

Служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе

1. Государственный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Государственный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является

государственный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации



Ответственность за несоблюдение законодательства по противодействию коррупции

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, предусмотрено применение следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.

В силу статьи 59.2 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.



Конфликт интересов на государственной гражданской службе

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

(ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Конфликт интересов по «кругу лиц»

Следует учитывать, что личная заинтересованность государственного гражданского служащего (далее – служащий) может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например: друзья служащего, его родственники, граждане или организации, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами; бывший работодатель; организации, владельцем, руководителем которых являлся служащий до поступления на государственную службу.

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования

1. Служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Служащий обязан уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

2. Служащий, родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления; либо выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления и уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и

непосредственного начальника в письменной форме.

3. Служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Родственники служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом родственникам следует передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

4. Служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

5. Служащий получает подарки от организации, от непосредственного подчиненного.

Служащему и его родственникам не рекомендуется принимать подарки от организаций, от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

6. Служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он

осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.



7. Служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства.

Служащему рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений, в частности рекомендовать конкретные компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность.

8. Служащему в ходе исполнения служебных обязанностей стала доступна информация временно недоступная широкой общественности.